

入 札 説 明 書

1. 公 告 日 令和 8 年 7 月 22 日

2. 担 当 窓 口 静岡県掛川市板沢 510-3
丸山製茶株式会社
経営企画部 鳥居 浩
TEL 0537-24-5600
E-mail torii@maruyamaseicha.co.jp

3. 機械設計仕様書の配布について

- (1) 配 布 期 間 令和 8 年 7 月 22 日（水）から令和 8 年 8 月 4 日（火）
9 時 00 分～16 時 00 分（但し、土、日及び平日の 12 時 00 分～13 時 00 分は除く）
- (2) 配 布 場 所 2. に同じ
- (3) 配 布 方 法 機械設計仕様書は、入札参加希望者に手交する。
※但し、入札参加希望者の社名及び担当者氏名について、名刺や免許証等で確認する。

4. 入札参加資格の確認等

本競争入札の参加希望者は、入札公告 2. に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり参加資格申請書及び契約に係る指名停止等に関する申立書等（以下「申請書等」という。）を提出し、前項の担当窓口から参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書等を提出しない者、参加資格が無いと認められた者は、本競争入札に参加できないものとする。

- (1) 提 出 期 間 令和 8 年 7 月 22 日（水）から令和 8 年 8 月 4 日（火）
9 時 00 分～16 時 00 分（但し、土、日及び平日の 12 時 00 分～13 時 00 分は除く）
- (2) 提 出 場 所 2. に同じ
- (3) 提 出 方 法 申請書等の提出は、提出場所へ持参又は郵送（8 月 4 日必着）で行う。
- (4) 参加資格確認通知 令和 8 年 8 月 5 日（水）12 時 00 分までに書面をもって通知する。
- (5) 申請書等の作成 申請書等は、入札公告 3. により作成すること。
- (6) そ の 他
 - ア. 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
 - イ. 担当窓口は、提出された申請書及び資料を、入札参加資格の確認以外に無断で使用しない。
 - ウ. 提出された申請書等は返却しない。
 - エ. 提出期限以降における申請書等の差し替え、再提出は認めない。

5. 入札参加資格が無い理由の説明

入札参加資格が無い理由について、次のとおり書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

- (1) 提出期限 令和8年8月5日（水）15時00分まで
- (2) 提出場所 2. に同じ
- (3) 提出方法 メールによるものとする。
- (4) 担当窓口は、説明を求められた時は、令和8年8月5日（水）17時00分までに説明を求められた者に対し、書面をもって回答する。

6. 入札説明書及び仕様書に対する質問

入札説明書等に対する質問がある場合の質問書は、下記により提出すること。

- (1) 受付期間 令和8年8月3日（月）16時00分まで
- (2) 提出方法
 - ア. 書面により提出する。（様式は自由、Pdf 及び Word または Excel）による。
（持参、郵送、Fax は認めない。）
 - イ. 提出先 丸山製茶株式会社 経営企画部 鳥居 浩
E-mail torii@maruyamaseicha.co.jp
- (3) 回答期間 令和8年8月4日（火）12時00分まで
- (4) 回答方法 回答書は、質問書に記載の E-mail:address 宛に電送する。

7. 入札、開札の日時及び場所等

入札者は次の日時、場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。

- (1) 日 時 令和8年8月6日（木）10時00分
- (2) 場 所 丸山製茶株式会社会議室（ラボ3階）
- (3) そ の 他
 - ア. 入札にあたっては、事業主体より参加資格があることを認められた確認通知書の写しを持参し、提示すること。
 - イ. 代理人が入札するときは、委任状を提出すること。
 - ウ. 郵送による入札は認めないものとする。

8. 入札方法

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行う。

- (1) 入札書の様式は別添のとおりとし、下記の事項を記載する。
 - ア. 工事入札金額（税抜き）
 - イ. 法人名・代表者・法人印
 - ウ. 入札年月日を記入する。
- (2) 入札回数は2回までとする。
- (3) 入札保証金の納付は免除。
- (4) 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する場合は、当該入札を無効とします。

- ア．入札参加資格の無い者。
- イ．代理人で委任状を提出しない者。
- ウ．入札に必要な事項を記載していないとき。
- エ．同時に2つ以上の入札書を提出した者。
- オ．金額を訂正した入札。
- カ．入札に関して不正の行為があったとき。
- キ．入札時間に遅れてきたとき。
- ク．その他入札の条件に違反したとき。

(5) 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行なった者を落札者とします。

9. 契約の締結

落札者は、落札の決定を受けたときは、その日から7日以内に契約書に記名押印のうえ事業主体に提出し、契約を締結する。

10. 支払条件等

契約時 30%、中間時 40%、検収時 30%の分割払いとする。

11. 異議申立て

本手続きにおける競争参加資格の確認、その他手続きに関し、当事業主体に対し異議申立てを行なうことができる。

申立ては書面にて行なう。(Pdf 及び Word または Excel) による。

提出先 丸山製茶株式会社 経営企画部 鳥居 浩

E-mail torii@maruyamaseicha.co.jp

12. その他

その他詳細不明の点については、丸山製茶株式会社、経営企画部の鳥居までご連絡ください。

以上